

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя России Шерстянникова Андрея Николаевича Усть-Кутского муниципального образования  
Протокол № 3 от 18.04.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 6  
им.Шерстянникова А.Н. УКМО  
Эмрих З.С.  
Приказ № 65-од от 18.04.2024 года



**Положение**  
**о Центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей "Точка роста" на базе МКОУ СОШ № 6**  
**им.Шерстянникова А.Н.УКМО**

## **1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МКОУ СОШ № 6 им.Шерстянникова А.Н.УКМО (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ СОШ № 6 им.Шерстянникова А.Н.УКМО (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ СОШ № 6 им.Шерстянникова А.Н.УКМО , планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной

и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2.2 Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром "Точка роста"**

3.1 Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### 3.4 Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за работой Центра;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.